

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ в сфере образования, уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение).
- 1.3. Процедура, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается Учреждением.
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи самообследования.

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
 - оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.
- 2.4. По итогам самообследования Учреждение:
 - выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;
 - определяет резервы развития Учреждения и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
 - корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;
 - принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

- 3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в учреждении;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
 - мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- руководители структурных подразделений.

4.2. Руководитель Учреждения:

- - обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- - обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- - контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- - консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- - содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместитель руководителя учреждения:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносит рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учредителя;
- -осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- -разрабатывает и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Системный администратор, ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет» :

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения).

4.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;

- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда)
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты реализации образовательных программ (формы выявления результатов, обобщенные данные их выполнения), участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных исследованиях и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического обеспечения (состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- анализ работы по исполнению муниципальной услуги «Сервисное обслуживание и техническая поддержка средств информатизации образовательных учреждений»,
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5. Оформление результатов самообследования.

- 5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.
- 5.4. Отчет организации размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.