

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и определение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проекта Положения об Общем собрании;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам.

3 Права Общего собрания

3.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4 Порядок деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным Учреждением.

4.2. Общее собрание собирается Директором образовательного Учреждения не реже 2 раз в течение года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора образовательного Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосование избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Функции председателя и секретаря Общего собрания выполняются на безвозмездной основе. В случае невозможности исполнения своих функций, либо по инициативе более половины членов Общего собрания председатель и секретарь могут быть переизбраны Общим собранием.

4.6. Председатель Общего Собрания:

- организует деятельность Собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Срок полномочий Общего собрания – 1 календарный год (с 1 января по 31 декабря текущего года).

4.8. На заседание Собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5 Порядок принятия решений Общего собрания

5.1. Председатель Общего собрания подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Общего собрания проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Общим собранием;

5.2. Председатель организует и проводит заседания Общего собрания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения в книге протоколов;

5.3. В обсуждении вопросов заслушиваются все выступления и учитываются мнения каждого из участвующих в заседании членов Общего собрания, выступления участников Общего собрания фиксируются в протоколе заседания;

5.4. Решения Общего собрания по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

5.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.6. Решения Общего собрания вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.

5.8. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. Решение Собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.10. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6 Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Общее собрание не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

7 Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания хранится в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.