

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦИТ»  
(протокол от 02.03.2021 № 3)

с учётом мнения  
Совета родителей  
(протокол от 02.03.2021 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБУ ДО «ЦИТ»  
от 03.03.2021 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕРТИФИКАТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ  
ФАКТ ОБУЧЕНИЯ**

(новая редакция от 03.03.2021 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области  
2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сертификате, подтверждающем факт обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) различной направленности (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ в сфере образования, уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок выдачи и учета документа, подтверждающего факт обучения в Учреждении.

## 2. Вид документа, подтверждающего обучение по ДОП

2.1. Документом, подтверждающим факт обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр информационных технологий» является Сертификат.

2.2. Сертификат не является документом государственного образца.

2.3. Бланк сертификата об обучении по ДОП утверждается приказом руководителя Учреждения и изготавливается в Учреждении на листе формата А5.

2.4. Бланки Сертификата распечатывает начальник учебного отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распорядительным актом об окончании обучения.

## 3. Порядок выдачи сертификата

3.1. Сертификат выдается обучающемуся, успешно прошедшему курс обучения по учебной программе, *по требованию*.

3.2. Решение о выдаче Сертификата принимает педагог дополнительного образования по согласованию с администрацией Учреждения на основании результатов успешного обучения в течение всего периода обучения.

3.3. Учет и регистрацию всех выданных Сертификатов осуществляет начальник учебного отдела (лицо, исполняющее его обязанности).

3.4. Для регистрации сертификатов об обучении ведется журнал «Регистрации выданных сертификатов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам». Форма журнала утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Бланки сертификатов начальник учебного отдела (лицо, исполняющее его обязанности) выдает педагогам для соответствующего заполнения данных.

3.6. Сертификат подписывается руководителем и педагогом Учреждения и удостоверяется печатью.

3.7. Ответственность за правильность оформления и выдачу сертификатов об обучении несет педагог.

3.8. Сертификаты об обучении выдаются педагогом лично выпускнику или его родителю (законному представителю).