

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 3)

с учётом мнения
Совета родителей
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
И РЕЖИМА ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**

(новая редакция от 03.03.2021 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

1 Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка МБУ ДО "ЦИТ" (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ в сфере образования, уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, порядок комплектования учебных групп, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2 Организация деятельности

2.1. Продолжительность и характер учебного года в Учреждении определяются календарным учебным графиком.

2.2. Продолжительность учебной недели составляет 5-6 дней в зависимости от расписания учебных занятий с понедельника по пятницу - субботу.

2.3. По выходным дням могут проводиться дополнительные занятия с обучающимися, связанные с подготовкой к фестивальным, конкурсным, выставочным мероприятиям. Могут предоставляться различные платные дополнительные услуги, связанные с образовательным процессом.

2.4. В учебном году предусматриваются каникулы для обучающихся объемом не менее 4 недель, для учащихся первых классов общеобразовательных учреждений устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с образовательными программами). Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

2.5. В каникулярное время допускается проведение занятий со свободной посещаемостью обучающихся и использованием дистанционных технологий.

2.6. Начало занятий в учреждении: с 08.00. Окончание

- для обучающихся до 7 лет не позднее 19:30 ч.,
- для обучающихся 7-10 лет не позднее 20.00 ч,
- для обучающихся 10-18 лет не позднее 21:00.

2.7. Форма получения образования в Учреждении – очная. Обучающимся Учреждения предлагаются различные формы организации образовательного процесса (занятия в учебном классе; лекции, экскурсии, посещения выставок, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-тренировочных сборах и т. д.).

2.8. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии могут быть применены индивидуально или коллективно для дополнительных занятий, для осуществления замены пропущенных занятий, для занятий в каникулярное время.

2.9. Прием в Учреждение производится в соответствии с Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦИТ».

Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.

2.10. Осуществляется индивидуальное обучение детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении в основной общеобразовательной школе в соответствии с Положением об организации инклюзивного и индивидуального обучения в МБУ ДО «ЦИТ».

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. По окончании обучения в Учреждении обучающиеся по требованию получают Сертификат в соответствии с Положением о сертификате, подтверждающем факт обучения.

2.12. Выезд, выход детей на соревнования, конкурсы, экскурсии, олимпиады, творческие встречи осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3 Продолжительность учебных занятий

3.1. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются программой и расписанием, составленным на основе учебных планов, утверждённых директором Учреждения.

3.2. Расписание учебных занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению сведений педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся (учащихся) и согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года и может корректироваться.

3.4. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является занятие.

Продолжительность 1 занятия (1 академического учебного часа) – 45 минут; продолжительность 1 занятия для обучающихся 6 лет - 30 минут, для обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений дифференцируется в течение года в соответствии с требованиями СанПиН (сентябрь - декабрь - 35 мин, январь-май - 40 мин), для детей с ограниченными возможностями здоровья – 30 минут

Перерывы между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.6. Недельная нагрузка в зависимости от образовательной программы и возраста обучающихся рассчитаны на определённое количество часов. Занятия могут проводиться по 1 часу 1 раз в неделю, по 2 часа 1 раз в неделю или по 1 часу 2 раза в неделю по каждому курсу в любой день недели, включая каникулы. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 4 часов в неделю (без учёта времени, предусмотренного учебным планом на консультации а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

3.7. Для детей, осваивающих образовательную программу по индивидуальным учебным планам, предусматривается иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием в следующих случаях:

- при наличии у обучающихся творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность осуществляется с учётом особенностей психофизического развития данных категорий обучающихся.

3.8. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.9. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 5-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

4 Наполняемость

4.1. Численный состав группы обучающихся определяется по возрастному диапазону – от 5 до 18 лет, в соответствии с муниципальным заданием, учебным планом, требованиями дополнительной общеразвивающей программы конкретного объединения, характера деятельности, возраста обучающихся, санитарно - гигиенических норм и условий помещения.

4.2. Наполняемость групп устанавливается по количеству ПК в классе с учетом возрастных особенностей обучающихся (учащихся), установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеразвивающих программ и составляет:

- 1 год обучения – от 10 до 12 человек;
- 2 год и последующие обучения – от 8 до 12 человек.
- Численный состав групп дошкольного образования от 8 до 10 человек (с целью индивидуализации образовательной деятельности и развития дошкольников, повышения качества и эффективности образовательной деятельности).

5 Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. *Обучающиеся имеют право на:*

- получение дополнительного образования в соответствии с выбранной им дополнительной общеразвивающей программой;
- свободный выбор дополнительной общеразвивающей программы, содержания и форм занятий, удобного для себя темпа и режима деятельности;
- одновременное освоение несколько дополнительных образовательных программ;
- качественное обучение по выбранному направлению, использование оборудования Учреждения, учебных пособий;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- уважение личного достоинства,
- обращение в случае необходимости к педагогическим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- охрану здоровья, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- на представительство от Учреждения в конкурсах, выставках, фестивалях;
- на обращение к педагогу, администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья

5.2. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их;
- соблюдать установленные в Учреждении правила поведения в учебном классе, инструкции по технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- добросовестно осваивать программу обучения, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.3. Обучающиеся запрещается:

– приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

– иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

– применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

5.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6 Поощрения

6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, активную общественно-значимую деятельность в объединении и другие достижения обучающиеся Учреждения могут быть отмечены:

- объявлением благодарности;
- награждением Дипломом МБУ ДО «ЦИТ»;
- награждением Грамотой МБУ ДО «ЦИТ»;
- вручением премии Главы Кингисеппского муниципального района.

6.2. Поощрения доводятся до сведения объединения и родительской общественности.

6.3. Решение о поощрении обучающихся принимается администрацией совместно или по согласованию с руководителями объединений, педагогическим коллективом.

7 Дисциплинарные взыскания

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих «Правил» или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, о чем ставятся в известность родители.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8 Защита прав обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Правила внутреннего распорядка и режима пребывания детей принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.