

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МБУ ДО «ЦИТ»  
(протокол от 21.02.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБУ ДО «ЦИТ»  
от 28.02.2022 № 47

**ПОРЯДОК  
расследования и учета микротравм  
в МБУ ДО «ЦИТ»**

**МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области  
2022 г.**

## 1. Термины и сокращения

- *аварийная ситуация*: ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- *безопасные условия труда*: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- *вредный производственный фактор*: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- *микротравма*: незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- *опасность*: фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- *опасный производственный фактор*: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- *профессиональный риск*: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- *работодатель*: руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- *работник*: физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- *рабочее место*: место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- *руководитель структурного подразделения*: начальник отдела;
- *требования охраны труда*: государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- *управление профессиональными рисками*: комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.
- *СУОТ*: система управления охраной труда;
- *СИЗ*: средства индивидуальной защиты.

## 2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Настоящий Порядок построен по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на рабочем месте, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Порядка является вовлечение сотрудников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению правил позволят своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта

технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Порядка является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

### **3. Обязанности сторон в случае микротравмы**

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ:

- – устанавливает настоящий порядок расследования и учета микротравм применительно к особенностям организационной структуры, специфики и характера выполнения работ в образовательном учреждении;
- – регистрирует происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);
- – обеспечивает в структурных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- – дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на рабочем месте (при их наличии)

### **4. Первоочередные действия на месте происшествия**

4.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть, оказана квалифицированная помощь;

- – обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- – принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- – обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- – информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

### **5. Порядок организации расследования микротравм**

5.1. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

5.2. В расследовании микротравм принимают участие лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.3. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.4. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет лицу, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда

При этом в справке расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.5. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

6.1. Лицо, ответственное за организацию по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).
- обеспечивает в организации хранение справок о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микроtraвм.
- 6.2. Руководитель организации (работодатель):
- обеспечивает контроль оформления и учета микроtraвм на производстве;
  - обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроtraвм).

**Приложение N 1**  
**к ПОРЯДКУ расследования и учета микроповреждений**  
**(микроtraвм) работников, утвержденным**  
**приказом МБУ ДО «ЦИТ»**

от 28.02.2022 года N 47

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микроповреждения (микроtraвмы) работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,

\_\_\_\_\_  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микроtraвмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микроtraвмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): \_\_\_\_\_

Характер (описание) микроtraвмы: \_\_\_\_\_

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_  
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микроtraвме): \_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микроtraвме): \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

