

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МБУ ДО «ЦИТ»  
(протокол от 21.02.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБУ ДО «ЦИТ»  
от 24.02.2022 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В МБУ ДО «ЦИТ»**

**МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области**

**2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в МБУ ДО «ЦИТ» (далее — Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством по охране труда для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.2. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все работники, в том числе и ее руководитель.

1.3. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

1.3.1. инструктажей по охране труда;

1.3.2. стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);

1.3.3. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

1.3.4. обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

1.3.5. обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

1.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя МБУ ДО «ЦИТ».

## 2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводятся инструктажи по охране труда.

2.2. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются данным Положением.

2.4. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

— вводный инструктаж по охране труда;

— инструктаж по охране труда на рабочем месте;

— целевой инструктаж по охране труда.

2.5. **Вводный инструктаж** по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится уполномоченным работником организации, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.7. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности МБУ ДО «ЦИТ» и утверждается директором с учетом мнения общего собрания работников.

2.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.9. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

— первичный инструктаж по охране труда;

- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.10. **Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками, с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, а также с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы. При проведении первичного инструктажа работник должен ознакомиться с инструкциями по охране труда для данной должности или специальности, а также видам выполняемых работ.

2.10.1. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2.10.2. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

2.10.3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем МБУ ДО «ЦИТ».

2.11. **Повторный инструктаж** по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев, по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.11.1. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.11.2. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.12. **Внеплановый инструктаж** проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.12.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и сроки, указанные в локальном нормативном акте директора МБУ ДО «ЦИТ».

2.13. **Целевой инструктаж** по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- в иных случаях по решению директора МБУ ДО «ЦИТ».

2.13.1. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.13.2. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.13.3. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

2.14. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.15. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.16. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда требования к проведению которой установлены положениями раздела VII настоящего Положения.

2.17. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII настоящего Положения.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка на рабочем месте в МБУ ДО «ЦИТ» не предусматривается, в связи с отсутствием профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех работников МБУ ДО «ЦИТ».

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- председатель и члены единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников;
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

4.4. Обучение всех остальных работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателем с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, в соответствии с утвержденной программой, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования и по программам повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII настоящего Положения.

4.7. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

4.8. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII настоящего Положения.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление соспособами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, подлежат следующие категории работников:

- руководитель организации;
- заместитель директора по безопасности, на которого возложены обязанности по охране труда;
- руководители структурных подразделений, проводящие инструктажи по охране труда;
- члены комиссии по охране труда.
- члены единой комиссии по проверке знания требований охраны труда

6.3. Обучение требованиям охраны труда требуется для работников, отнесенных к категории специалисты, чья трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.4. Плановое обучение требованиям охраны труда проходит с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.5. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.6. Вновь принимаемые на работу данные категории работников, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

## **7. Организация проверки знаний требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Проведение проверки знания требований охраны труда работников после проведения инструктажа по охране труда проводится в форме устных вопросов.

7.3. Проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам охраны труда, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в МБУ ДО «ЦИТ», создается единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председатели членов комиссии (далее - единая комиссия).

7.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим,

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в МБУ ДО «ЦИТ» оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

7.7. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

7.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование организации работодателя, проводившего обучение по охране труда;
- дата и номер приказа работодателя о создании единой комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя председателя (при наличии) и членов единой комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, *прохождению стажировки на рабочем месте*, инструктажа по охране труда.

8.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются настоящим Положением.

8.3. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.4. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на

рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, проводится их оценка и в случае необходимости актуализация сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечение проведения обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные настоящими Положением сроки.

8.6. Для обеспечения функционирования единой комиссии по охране труда, минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется в количестве 3 человек.

8.7. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.8. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.9. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

8.10. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель организации или индивидуальный



предприниматель, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодатель в случае проведения обучения в организации.

9.2. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на работодателя.

9.3. Оценка соблюдения работодателями требований настоящего Положения осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.