

Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

ПРИКАЗ

24.02.2022

№ 43

**Об организации проведения обучения и
проверки знаний требований охраны труда с
01.03.2022 года**

В связи с вступлением в силу новых нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и в целях установления порядка проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБУ ДО «ЦИТ» с 01.03.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в МБУ ДО «ЦИТ» (Приложение 1)
2. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа заместителя директора по безопасности Яковлеву Н.Н.
2. Яковлевой Н.Н.:
 - проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе;
 - регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) возложить:
 - в учебном отделе – на заместителя директора по безопасности Яковлеву Н.Н.
 - в отделе сервисного обслуживания – на директора Пинчук Г.А.
 - в организационно-методическом отделе – на директора Пинчук Г.А.
4. Ответственным лицам за проведение инструктажей на рабочем месте:
 - первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым инструкциям и правилам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.
 - повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.
 - внеплановый инструктаж проводить на основании приказа директора МБУ ДО «ЦИТ»
 - целевой инструктаж проводить с работниками при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий и работ, на которые оформляется наряд-допуск.
 - регистрировать проведение инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Утвердить Перечень должностей работников МБУ ДО «ЦИТ», освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте (приложение 2).
6. Яковлевой Н.Н. ознакомить работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте с инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦИТ» во время проведения вводного инструктажа.
7. Утвердить список работников МБУ ДО «ЦИТ», подлежащих обучению по охране труда и по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения (приложение 3).
8. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Положением о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в МБУ ДО «ЦИТ» и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.
9. Утвердить постоянно действующую единую комиссию по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим в составе:
председатель комиссии – Пинчук Г.А. – директор,
член Комиссии – Яковлева Н.Н., заместитель директора по безопасности,
член Комиссии – Жигалов А.А., начальник ОСО.
10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ЦИТ» проводить по утверждённому директором МБУ ДО «ЦИТ» программам обучения. Проверку знаний проводить в виде устного опроса.
11. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.
12. Приказ довести до всего персонала учреждения посредством электронной почты
13. Яковлевой Н.Н. провести во всех структурных подразделениях МБУ ДО «ЦИТ» внеплановый инструктаж по ОТ в связи с изменениями в трудовом законодательстве до 15.03.2022
14. Единой Комиссии по проверке знаний требований охраны труда провести проверку знаний требований охраны труда всех работников до 29.03.2022
15. Приказ довести до всего персонала учреждения посредством электронной почты.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Пинчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда
в МБУ ДО «ЦИТ»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на
рабочем месте

| № п/п | Наименование профессий/должностей работников |
|-------|---|
| 1. | Директор |
| 2. | Заместитель директора |
| 3. | Педагоги дополнительного образования (совместители) |
| 4. | Руководитель структурного подразделения |
| 5. | Главный/ведущий специалист |
| 6. | Методист |
| 7. | Делопроизводитель |

Список
работников, подлежащих обучению по охране труда и по оказанию первой
помощи пострадавшим в организации или у индивидуального
предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения

1. Пинчук Г.А., директор
2. Яковлева Н.Н., заместитель директора
3. Жигалов А.А., начальник ОСО