

Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

ПРИКАЗ

24.02.2022

№ 42

Об организации работы по охране труда

В связи с вступлением в силу новых нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в МБУ ДО «ЦИТ» с 01.03.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за обеспечение безопасного труда на рабочем месте:

- в учебном отделе – заместителя директора по безопасности Яковлеву Н.Н.;
- в отделе сервисного обслуживания – директора Пинчук Г.А.;
- в организационно-методическом отделе – директора Пинчук Г.А.

2. Ответственным лицам обеспечить:

– ознакомление подчинённых работников с условиями труда на рабочем месте, а также контроль над соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов, действующих в МБУ ДО «ЦИТ»;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчинённого персонала, сохранению жизни и здоровья подчинённых работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– наблюдение за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации технических средств на каждом рабочем месте, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

– режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка;

– незамедлительное уведомление руководителя МБУ ДО «ЦИТ» для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчинённого работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ на рабочем месте;

– контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием подчинёнными работниками средств индивидуальной защиты;

– участие в разработке инструкций по охране труда для подчинённых работников;

– своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на рабочем месте, произошедших с подчинённым персоналом или обучающимися.

Ответственным лицам реализовывать требования охраны труда, изложенные в инструкциях по охране труда и других нормативных правовых актах в области охраны труда. В случаях, когда по каким-либо причинам невозможно реализовать какое-либо требование охраны труда, изложенное в нормативных правовых актах, незамедлительно сообщать об этом в письменной форме руководителю МБУ ДО «ЦИТ».

3. На педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации МБУ ДО «ЦИТ» о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении учебных занятий и мероприятий;

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест и оборудования;

- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности;

- своевременному доведению до сведения администрации информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность;

- безотлагательному информированию администрации МБУ ДО «ЦИТ» о каждом несчастном случае, случившемся в кабинете.

4. Приказ довести до всего персонала учреждения посредством электронной почты.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Пинчук