

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 21.02.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 24.02.2022 № 44

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для программиста
ИОТ-17-2022**

I. Общие требования охраны труда

1.1. К работе программистом допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, медосмотр, обучение и проверку знаний по охране труда.

1.2. Программист в своей работе должен:

— соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные режимы труда и отдыха;

— правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

— соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы;

— соблюдать требования охраны труда, изложенные в настоящей инструкции и иных нормативно-правовых актах в области охраны труда;

— соблюдать правила противопожарного режима, места нахождения первичных средств пожаротушения и правила их применения;

— уметь действовать в условиях чрезвычайных ситуаций, в т.ч. знать пути и порядок эвакуации обучающихся и персонала при ЧС, знать номера телефонов для вызова экстренных служб и срочного информирования непосредственного руководителя и вышестоящего руководства;

— в пределах своей компетенции обеспечить безопасность образовательного процесса;

— незамедлительно сообщать руководству о выявленных нарушениях требований охраны труда для принятия соответствующих мер и до их устранения к работе (занятиям) не приступать;

— безотлагательно информировать руководство о каждом несчастном случае, происшедшем в процессе образовательного процесса, а также об ухудшении состояния своего здоровья;

— иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождения аптечки с медикаментами и перевязочным материалом.

— проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

— проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

1.3. Программист, направленный для участия в несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.4. Во время работы на программиста могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

— опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения предметов на человека;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- потенциальная опасность заражения при общении с большим количеством людей (обучающихся, коллег, посетителей), особенно в период эпидемии гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний, повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании.

1.5. Программист, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма.

2.2. При необходимости проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, надеть их, привести все в порядок.

2.3. До включения используемого на рабочем месте оборудования программист обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы перед началом работы

- визуально проверить исправность электропроводки, вилки, розетки, а также электрических подсоединений между собой всех устройств, входящих в комплект персонального компьютера.

- убрать лишние предметы

- при необходимости проветрить помещение.

2.4. Проверить внешним осмотром:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности труда и требованиям к условиям труда;

- исправность применяемого оборудования (компьютеров, множительной техники и т.д.), инструментов, качество используемых материалов;

- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

- наличие первичных средств пожаротушения.

2.5. Подготовить к работе используемые оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.6. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, высоту и угол наклона монитора.

2.7. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно, сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.8. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Персональный компьютер следует включать в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации. Для подключения персонального компьютера к электрической сети программист должен использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с персональным компьютером; не следует использовать самодельные электрические шнуры для

подключения к сети персонального компьютера и различных его устройств.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой

Не оставлять включенные электроприборы без присмотра.

3.4. Не допускать работы с электроприборами посторонних или необученных лиц.

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с компьютером и другой оргтехникой (ксерокс, факс, принтер, сканер)»

3.6. Запрещается:

- проводить уборку на включенных электроприборах;
- пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией проводов, включать электроприборы в неисправные электророзетки.

3.7. Если при работе ощущается нагрев штепсельной вилки или розетки, электроприборы следует немедленно выключить.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.10. При нахождении в помещениях, на территории образовательного учреждения и в других местах при выполнении служебных обязанностей (служебные командировки, разовые поручения и т.д.) административно-управленческий персонал обязан выполнять следующие требования:

- ходить по лестничным маршам, держась за перила;
- передвигаться по территории и в здании спокойным шагом;
- на территории ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам;
- не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации непосредственному руководителю или лицу, его замещающему;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья и жизни работников;
- при необходимости покинуть опасную зону.

4.2. При возникновении нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или иного оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования, ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- отключить от электросети средства оргтехники и прочее оборудование;
- сообщить о случившемся непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

4.3. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее оборудование.

4.4. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.5. При возникновении пожара:

- прекратить работу;
- отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети;
- оповестить о возгорании руководителя;
- принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;

— при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону через эвакуационные выходы в соответствии со схемой эвакуации.

4.6. При несчастном случае на рабочем месте:

- оказать пострадавшему первую помощь;
- при необходимости доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение или вызвать скорую медицинскую помощь;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему о произошедшем несчастном случае;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.7. При возникновении угрозы террористического акта, обнаружения подозрительных предметов (бесхозных предметов и необычно размещенных предметов, наличие на этих предметах проводов, изолянты, батареек, шума виде щелчков, тиканья, специфический запах, припаркованных длительное время бесхозных автомашин), либо при поступлении об угрозе по телефону необходимо:

- -сообщить непосредственному руководителю или лицу, его замещающему;
- -сохранять спокойствие, ожидать оповещения об эвакуации;
- -оказывать содействие прибывшим сотрудникам спецслужб;
- -при объявлении эвакуации без паники покинуть здание;

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Осмотреть помещение и привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить электрооборудование.

5.3. Убрать используемые документы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность, для принятия соответствующих мер.