

## Требования к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по английскому языку

Настоящие требования составлены на основе методических рекомендаций ЦПМК по английскому языку.

Муниципальный этап олимпиады по английскому языку состоит из одного (письменного) тура индивидуальных состязаний для группы участников 9 – 11 классов и двух туров (письменного и устного) для группы участников 7 – 8 классов. Продолжительность олимпиады для участников 9 – 11 классов составляет 120 минут, для участников 7 – 8 классов – 100 минут.

### *Материально-техническое обеспечение*

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения письменного тура. Каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства. Желательно обеспечить участников гелевыми или капиллярными ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Предлагается выполнение следующих требований:

- во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля над временем;
- для проведения конкурса понимания устного текста требуются компьютеры с соответствующим программным обеспечением (проигрыватель медиа) и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Предметно-методическая комиссия **рекомендует** размножать материалы заданий в **формате А4 и НЕ уменьшать формат**, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий.

Для проведения устного тура для участников 7 – 8 классов потребуется одна аудитория для ожидания своей очереди ответа всех участников группы, одна аудитория для подготовки к ответу и аудитории для ответа (количество аудиторий определяется исходя из общего количества участников олимпиады этой группы). Важно предусмотреть расположение аудиторий таким образом, чтобы избежать контактов тех участников, кто ответил, с участниками, ожидающими своей очереди. В аудиториях для ответа необходимо предусмотреть возможность записи ответов участников на цифровые носители. В аудиториях ожидания и подготовки к ответам необходимо присутствие педагогов.

*Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады*

Во время конкурсов участникам **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi.

*Порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий*

Система и методика оценивания олимпиадных заданий позволяет объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады. С учетом этого, при оценивании олимпиадных заданий рекомендуется:

- по всем заданиям начисление баллов производить **СТРОГО** в соответствии с рекомендациями РПМК;
- **общий результат по итогам тура/туров оценивается путем сложения баллов, полученных участниками за каждое задание.**

Оценивание выполненных участниками заданий осуществляет жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанной региональной предметно-методической комиссией, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

*Процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений*

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

*Процедуры показа проверенных работ участников олимпиады*

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью муниципального этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

*Порядок проведения апелляций и подведения итогов муниципального этапа олимпиады по английскому языку*

Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью муниципального этапа олимпиады. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа ВСОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. **Черновики** при проведении апелляции **не рассматриваются**. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания,

критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

Доцент кафедры филологического и социально-гуманитарного образования  
ГАОУ ДПО «ЛОИРО», к.ф.н. О.Е.Тимофеева